**ZÁPIS**

**Z porady na projekt „Centrum dialogu - záchrana a rehabilitace Arnoldovy vily“ konané dne 23. 11. 2021**

Přítomni: xxx

Omluveni: zástupci firmy A99, xxx

1. **Zřízení zázemí na AV**

Zřízení pracovního zázemí pro účely zaměstnanců MuMB na stavbě (kontejner). Potřebné zajistit připojení na internet, topení aj. – dle dohody zařídí firma UNISTAV.

ZO: UNISTAV

1. **Webové stránky AV – mediální výstupy**

* Je potřeba pravidelně aktualizovat web fotodokumentací - například z výsledků kontrolních dnů
* Možné zpracování časosběrného filmu ze stavby – další materiál pro expozici na AV -časosběrnou kameru umístí v rámci exteriéru UNISTAV, v rámci interiéru AV by bylo možné jednou za měsíc „zmapovat“ situaci pověřenou osobou, která vytvoří mediální výstup
* Doplnit na webové stránky informace o projektu („PR popis“)
* Doplnění na web AV záložku s názvem Cecilie Hože a její příběh v rámci přestavby vily, popřípadě doplnění o dalších pět majitelů – doplnění o archivní průzkum

ZO: xxx

1. **Prvky povinné publicity – Billboard**

* Nutné zajištění billboardu v areálu stavby AV – zařídí UNISTAV dle rozpočtu smlouvy
* Částečné hrazení z rozpočtu EHP (zbytek z nepoužitých financí vyhrazených na billboard bude použito na jiný účel v rámci projektu AV)
* Nutné dodržení všech podmínek billboardu dle manuálu EHP
* Grafické uspořádání a celkový náhled billboardu provedou zaměstnanci MuMB – nutné zaslat na UNISTAV
* Hotový návrh na billboard by bylo dobré zaslat p. Jiráskovi (administrátorovi projektu) na konečné schválení před zasláním do výroby

ZO: xxx

1. **Architektonické poklepání základního kamene**

* Připravit a nachystat komponent, na kterém bude provedeno symbolické poklepání základního kamene (možné zajištění prostřednictvím UNISTAVU)
* Dne 14. 12. 2021 je stanoveno datum položení základního kamene
* Potřeba propojení s grantem EHP - visibilita projektu a další podmínky pro splnění povinné publicity
* S předstihem oslovit novináře aj. prostřednictvím tiskové zprávy
* Nachystat zázemí pro tuto akci v případě nepříznivého počasí (stan aj.).
* Nachystat pro novináře podklady a informace o AV (historie aj.)
* Všichni dotčení zaměstnanci by měli mít při vstupu na staveniště AV zajištěny OOPP (výstražná vesta a helma – červená s logem??)
* Forma pozvánky bude elektronická (nejrychlejší navázání komunikace) + přiložit zmínku o historii AV
* V případě překážky konání akce jako například nouzový stav aj. bude akce přeložena na jiný termín (březen – duben)
* Návrh na program akce bude vytvořen xxx (průběh celého dne)
* UNISTAV zajistí kladívka a majzlíky k samotnému poklepání – graficky upravené??

ZO: xxx

1. **Kácení stromů**

V rámci přípravy staveniště AV je povoleno kácení cca patnácti stromů. V platném stavebním povolení je uloženo od OŽP, že do konce roku 2021 proběhne výsadba dalších cca patnácti stromů na místě, kde se bude planýrovat zahrada.

Je potřeba napsat e-mail, že stavba začala v listopadu 2021 a kácení proběhne v únoru 2022, takže žádáme o náhradní termín výsadby.

ZO: xxx

1. **Technický dozor stavby**

Nyní běží soutěž o TDS a BOZP na celý projekt AV s externí firmou MT Legal s.r.o., zajišťující výběrová řízení pro projekt AV – od 1. 12. 2021 by měl TDS nastoupit.

xxx bude dohlížet na technický dozor z pohledu budoucího provozovatele MuMB.

ZO: xxx

1. **Energie AV**

Nutné provést odečet energií k 30. 11. 2021 při předání staveniště zhotoviteli projektu.

ZO: L. Krejčí, I. Macháň

1. **Předání staveniště a zahájení stavby**

* 5. ledna 2022 bude proveden digitální podpis smlouvy se zhotovitelem
* 15. ledna 2022 bude oficiální předání svatby firmě UNISTAV
* Nutné informovat MT Legal s.r.o. o této skutečnosti

ZO: xxx

1. **Vybavení vily – Interiér**

* Bude vyhlášena soutěž na vybavení vily v rámci interiéru

ZO: xxx